Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg



Die **Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg** sucht zum **1. September 2027** einen **Auszubildenden (m/w/d):**

Verwaltungsfachangestellte/r
oder
Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement
für die Kommunalverwaltung

Das erwartet Sie:

- eine dreijährige, qualifizierte Ausbildung mit vielseitigen und interessanten Aufgaben in den verschiedenen Fachbereichen der Kommunalverwaltung
- eine fundierte schulische Ausbildung an der örtlichen Berufsschule sowie – je nach Ausbildungsberuf - bei der Bayerischen Verwaltungsschule
- ein freundliches Arbeitsumfeld, feste Ansprechpartner und Unterstützung während der gesamten Ausbildung
- eine tarifgerechte Ausbildungsvergütung nach dem TVAöD
- eine Prämie bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss

Wir erwarten von Ihnen:

- einen erfolgreichen Abschluss der Mittelschule, Realschule, Wirtschaftsschule, Fachhochschulreife oder einen höherwertigen Bildungsabschluss
- Interesse an Verwaltungs- und Büroabläufen sowie an rechtlichen und organisatorischen Themen
- Freude am Umgang mit Menschen und am Arbeiten im Team
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Lernbereitschaft

Haben wir Ihr Interesse an einer abwechslungsreichen und zukunftssicheren Ausbildung geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **31. Oktober 2026**, gerne auch per E-Mail.

Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg
z. Hd. Herrn Vorsitzenden Martin Osterrieder
Benninger Straße 3, 87766 Memmingerberg
(bewerbung@vg-memmingerberg.de).

Bei Rückfragen stehen Ihnen das Personalamt Frau Böhmisch/ Frau Hirsch unter der Telefonnummer 08331 / 9526–25 gerne zur Verfügung.

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für das Bewerbungsverfahren erhoben und verarbeitet (§ 26 DSGVO).